

**KẾ HOẠCH TUẦN**  
**Tháng 12 năm 2024, năm học 2024-2025**

Căn cứ Kế hoạch số 237/KH-TH ngày 03/9/2024 của nhà trường về Kế hoạch hoạt động tháng năm học 2024-2025, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động Tuần trong tháng 12/2024 như sau :

<b>Tuần</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Ghi chú</b>
01 (02/12 đến 08/12)	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tổ 3 thực hiện SHDC với chủ đề : <i>Tự phục vụ bản thân (xem vở kịch vui “Đồ đạc chạy trốn”, chia sẻ cảm nhận của em về vở kịch.</i></b></li><li>- Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp dạy và học, vệ sinh trường lớp, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng các môn học, công tác phòng chống dịch bệnh.</li><li>- <b>Kiểm tra toàn diện 03 GV; Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn.</b></li><li>- BGH kiểm tra hồ sơ Tổ Văn phòng.</li><li>- Các tổ tiếp tục sinh hoạt chuyên môn tổ.</li><li>- HS tham gia thi IOE cấp trường.</li></ul>		
02 (09/12 đến 15/12)	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tổ 1 thực hiện SHDC với chủ đề : <i>Kể chuyện về chú Bộ đội; tham gia trò chơi “Truyền mật lệnh”.</i></b></li><li>- Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp dạy và học, vệ sinh trường lớp, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng các môn học, công tác phòng chống dịch bệnh.</li><li>- <b>Tổ 2, 3 và 4 tham gia lao động theo Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 02/10/2024 của UBND huyện.</b></li><li>- <b>Khối 3 tổ chức SHCM DTNC bài học cấp trường.</b></li><li>- Kiểm tra hồ sơ của thư viện và thiết bị.</li><li>- Kiểm kê tài sản của nhà trường.</li><li>- Bộ phận Thư viện và thiết bị xây dựng kế hoạch nhu cầu mua sắm bổ sung thiết bị và sách năm 2025 gửi về BGH.</li><li>- Bộ phận quản lý cơ sở vật chất xây dựng kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất tham mưu Hiệu trưởng để có cơ sở tu sửa trong năm 2025.</li><li>- Kế toán tổng hợp các nhu cầu của các bộ phận quản lý</li></ul>		

	<p>cơ sở vật chất và thư viện, thiết bị để xây dựng nhu cầu kinh phí mua sắm, sửa chữa trong năm 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ tiếp tục sinh hoạt chuyên môn tổ.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn liên trường (nếu có)</li> </ul>		
03 (16/12 đến 22/12)	<p><b>- Tổ 2 thực hiện SHDC với chủ đề : « Tham dự phát động phong trào học tập và rèn luyện theo tác phong chú bộ đội».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp dạy và học, vệ sinh trường lớp, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng các môn học, công tác phòng chống dịch bệnh.</li> <li>- Một số đội viên ưu tú tham gia hành trình về địa chỉ đỏ.</li> <li>- GVCN kể chuyện Anh Bộ đội Cụ Hồ. Liên đội phối hợp cùng bộ phận thư viện tổ chức thi kể chuyện về Bác và anh Bộ đội cụ Hồ (mỗi tổ tham gia 02 câu chuyện, kế hoạch cụ thể Liên đội XD rồi thông qua).</li> <li>- Chi đoàn tham gia giao lưu với hai đơn vị kết nghĩa.</li> <li><b>- Các tổ trưởng nộp đề thi cuối HKI về PHT Chuyên môn.</b></li> </ul>		
04 (23/12 đến 29/12)	<p><b>- Tổ 3 thực hiện SHDC với chủ đề : « Nét đẹp học trò” (biểu diễn văn nghệ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp dạy và học, vệ sinh trường lớp, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng các môn học, công tác phòng chống dịch bệnh.</li> <li>- Tiếp tục ôn tập kiến thức để HS thi cuối HKI đạt kết quả.</li> <li>- Bộ phận Chuyên môn hoàn thành đề kiểm tra cuối HKI</li> <li>- Họp HĐSP thường kì.</li> </ul>		

Ngoài các nội dung chính trên nếu có nội dung nào cần thực hiện trong tháng 12/2024 mà các cấp giao thi BGH sẽ thông báo trên trang Zalo của nhà trường để tất cả CB-GV-NV cùng thực hiện./.

**Nơi nhận :**

- BGH ;
- Chi đoàn, Liên đội ;
- Tổ Văn phòng & Tổ Chuyên môn ;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Dương Thị Hồng Quân**