

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG THÁNG NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 597/PGDDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Lý Sơn về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với giáo dục tiểu học;

Căn cứ văn bản trên và tình hình thực tế của đơn vị, Hiệu trưởng Trường Tiểu học số 1 An Vĩnh Xây dựng kế hoạch hoạt động từng tháng của năm học 2023-2024 như sau:

Tháng	Nội dung công việc
Tháng 9/2023	- Triển khai nhiệm vụ năm học. - Tổ chức ngày khai giảng năm học mới. - Tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh. - Điều tra phổ cập giáo dục. - Phối hợp với công an huyện tuyên truyền ATGT cho tất cả giáo viên và học sinh. - Phát động tháng ATGT, cho HS, phụ huynh và GV kí cam kết thực hiện ATGT. - Nhập dữ liệu EQPM - Hướng dẫn phụ huynh cài đặt VssID. - Báo cáo mẫu thống kê đầu năm học. - Xây dựng phương án phòng chống bão lụt, giảm nhẹ thiên tai, khắc phục hậu quả. - Tiếp tục tập huấn chuyên môn tại trường và các cấp. - Chuyên môn xây dựng kế hoạch phụ đạo HS chậm và Bồi dưỡng HS năng khiếu. - Phòng GD&ĐT Lý Sơn về kiểm tra đầu năm học về công tác biên chế lớp và công tác bố trí cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, việc trang trí lớp học. - Đại hội Chi đội, chi Đoàn, Liên đội. - Thực hiện đăng ký thi đua. - Tổ chức Hội nghị VC&NLĐ - Tổ chức vui Trung thu cho học sinh (ngày 15/8 âm lịch năm 2023). - Học BDTX mô đun 8: Phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội để thực hiện GD đạo đức lối sống cho HS tiểu học". - Chỉ đạo và hỗ trợ chuyên môn cho GV dạy lớp 4. - Phát động phong trào "Nuôi heo đất gửi yêu thương" cho HS từ khối 1 đến khối 5. - Các thành viên trong tổ mạng lưới tỉnh và huyện tham gia sinh hoạt.

Tháng 10/2023	- Tổng hợp PCGD, hoàn thành công tác nhập phần số liệu phổ cập. - Báo cáo DS học sinh đọc chậm, viết chậm về Phòng GD&ĐT Lý Sơn. - Các khối, tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học - Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh cấp trường cho HS khối 5. - Kiểm tra nội bộ các mặt hoạt động của nhà trường. - Các tổ chuyên môn tiến hành tổ chức SHCM dựa trên nghiên cứu bài học. Chuyên môn trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học do khối 5 thực hiện. - Công đoàn tổ chức một số hoạt động nhân ngày Phụ nữ Việt Nam. - Thăm lớp dự giờ một số tiết ở GV dạy lớp 1, 2, 3 và 4. - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề tại trường do Ngô Thị Bích Hà báo cáo. - Tham gia SHCD do Phòng GD&ĐT Lý Sơn tổ chức (nếu có). - GV trong tổ mạng lưới tỉnh, huyện SH đợt 1 - Tham gia tập huấn chuyên môn do PGD tổ chức. - Tổ chức tập huấn lại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT về đánh giá HS tiểu học cho GV dạy khối 4.
Tháng 11/2023	- Các tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức SHCM dựa trên nghiên cứu bài học. Chuyên môn trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học do khối 4 thực hiện. - Ban Giám hiệu dự giờ giáo viên, kiểm tra toàn diện 04 GV - Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I hai môn Toán và Tiếng Việt cho HS khối 4 và 5. - Phòng GD&ĐT về kiểm tra chuyên môn (nếu có). - Tham gia các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Phối hợp với chính quyền huyện tổ chức tọa đàm ngày 20/11. - Tổ chức sân chơi học tập cho HS khối 4 và 5. - Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh cấp trường cho HS khối 4.
Tháng 12/2023	- Kiểm tra hồ sơ thư viện và thiết bị. - Kiểm tra, dự giờ các tiết học tăng thêm ở buổi 2. - Các tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức SHCM dựa trên nghiên cứu bài học. Chuyên môn trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học do khối 3 thực hiện. - Phòng GD&ĐT về kiểm tra chuyên môn (nếu có). - Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, GV theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi (nếu có). - Kiểm tra toàn diện 04 GV. - Kiểm tra hồ sơ khối, hồ sơ chuyên môn của giáo viên. - Các Tổ nộp đề kiểm tra học kỳ I. - Lập báo cáo CB-GV-NV có đến ngày 31/12/2023. - Kiểm kê tài sản của nhà trường. - Tổ chức các hoạt động liên quan đến ngày Quân đội Nhân dân Việt Nam. - Xây dựng phương hướng học kỳ II.

Tháng 01/2024	- Tổ chức kiểm tra học kì I. - Báo cáo sơ kết học kỳ I. Cập nhật dữ liệu EQMS. - Họp cha mẹ học sinh từng khối để báo cáo kết quả học tập của học sinh trong học kỳ I. - Triển khai công tác thực hiện học kỳ II. - Báo cáo thu chi ngân sách năm 2023. - Tiếp tục học BDTX theo yêu cầu của cấp trên. - Họp chuyên môn cấp tiểu học sơ kết HKI và triển khai HKII. - Sơ kết về nhận xét việc thực hiện CTGDPT 2018 về SGK lớp 4. - Tổ chức Hội thi “Giữ vở sạch – Viết chữ đúng – Rèn chữ đẹp” cấp trường. - Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên. - Lên lịch phân công CB-GV-NV trực cơ quan trong thời gian nghỉ tết Giáp Thìn.
Tháng 02/2024	- Triển khai công tác vui xuân đón Tết Nguyên đán xuân Giáp Thìn. - Đánh giá tình hình trước, trong và sau tết Giáp Thìn. - Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, GV về CTGDPT 2018 theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT. - Phòng GD&ĐT về kiểm tra chuyên môn (nếu có). - Các GV tổ mạng lưới tình tham gia sinh hoạt đợt 2. - Tham gia sinh hoạt chuyên đề do PGD tổ chức. - Các tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức SHCM dựa trên nghiên cứu bài học. Chuyên môn trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học do khối 2 thực hiện. - Thực hiện công tác KĐMCLGD (rà soát theo các tiêu chuẩn của Thông tư 17). - Kiểm tra toàn diện 04 GV. - Chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học do khối 2 thực hiện.
Tháng 3/2024	- Các tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức SHCM dựa trên nghiên cứu bài học. Chuyên môn trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học do khối 1 thực hiện. - Tổ chức Hội thi “GVCN” lớp giỏi cấp trường. - Liên đội tổ chức thi chi huy đội giỏi. - Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh cấp trường cho HS khối 3. - Tổ chức sinh hoạt ngày 08/3 và ngày 26/3. - Kiểm tra giữa học kỳ II hai môn Toán và Tiếng Việt cho HS khối 4 và 5. - Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên. - Tổ chức sân chơi học tập khối 2 và 3. - GVCN kiểm tra phiếu rèn luyện đội viên. - Kiểm tra hồ sơ lưu trữ của văn thư. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch tự đánh giá các tiêu chuẩn kiểm định



	CLGD. - HS tham gia Hội thi “Viết chữ đúng – Rèn chữ đẹp” cấp huyện. - Phòng GD&ĐT về kiểm tra CM (nếu có). - Trình các cấp có thẩm quyền về kiểm tra công nhận đạt chuẩn theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT.
Tháng 4/2024	- Thực hiện công tác kiểm tra chuyên môn của giáo viên. - Tham gia Hội thi “GVCN” lớp giỏi cấp huyện. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ khối, hồ sơ Đội. - Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh cấp trường cho HS khối 3, 4 và 5. - HS tham gia Hội thi “Viết chữ đúng – Rèn chữ đẹp” cấp tỉnh. - Tổ chức “Ngày hội HS tiểu học” chào mừng 48 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước. - Đón đoàn Hội đồng Đội huyện về kiểm tra Liên đội. - Tăng cường công tác phụ đạo cho đối tượng HS chậm phát triển để chuẩn bị tốt cho kiểm tra định kì cuối HKII. - Phòng GD&ĐT về kiểm tra các hoạt động của câu lạc bộ tiếng Anh. - Trình các cấp về đánh giá ngoài Kiểm định CLGD theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT để công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia mức độ I.
Tháng 5/2024	- Tiếp tục tăng cường công tác phụ đạo cho đối tượng HS chậm phát triển để chuẩn bị tốt cho kiểm tra định kì cuối HKII. - Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đội, ngày sinh nhật Bác 19/5, đập heo đất, kết nạp đội viên cho HS khối 3. - Các tổ trưởng chuyên môn nộp đề kiểm tra HKII về BGH. - Triển khai công tác ôn tập, chuẩn bị đề kiểm tra cuối năm. - Tổ chức kiểm tra cuối năm học. - Thực hiện tốt công tác đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư số 22/2016 và 30 đối với HS khối 5; theo Thông tư số 27 đối với HS lớp 1, 2 và 4. - Họp BDDCM HS cuối năm học và chỉ đạo các khối họp cha mẹ học sinh. - Báo cáo các mẫu thống kê, tổng kết năm học cho Phòng GD&ĐT. Nhập số liệu về chất lượng GD vào các phần mềm đã thực hiện ở năm học trước. - Tổng kết sau 01 năm thực hiện CTGDPT 2018 ở lớp 4. - Bàn giao chất lượng giáo dục về BGH. - Thực hiện công tác thi đua - khen thưởng năm học. - Xét hoàn thành chương trình Tiểu học. - Tổng kết năm học, phát thưởng và Lễ ra trường cho HS lớp 5.
Tháng 6/2024	- Triển khai công tác hè. - Triển khai công tác phụ đạo bồi dưỡng học sinh trong hè. - Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, GV về CTGDPT

	2018 theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT về sử dụng SGK lớp 5. - Kiểm tra hồ sơ lớp 5. - Nhận và phê học bạ. - Hoàn thành thủ tục thi đua - khen thưởng. - Hoàn thành các báo cáo chuyên môn gửi Phòng GD&ĐT. - Cập nhật dữ liệu EQMS cuối năm. - Báo cáo dự kiến GV dạy lớp 5 năm học 2024-2025. - Hoàn thành Hồ sơ kiểm định. - Lập kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất trường học.
Tháng 7/2024	- Kiểm tra công tác phụ đạo HS trong hè. - Tuyển sinh trẻ 6 tuổi vào lớp 1. - Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, GV theo kế hoạch BDTX của Sở và PGD. - Tham gia tập huấn sách Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 5. - Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, GV theo kế hoạch BDTX. - Tham gia tập huấn sử dụng SGK cho CBQL và GV lớp 5. - Tham gia các lớp tập huấn (nếu có). - Bàn giao học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học cho Trường THCS. - Trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT về kiểm tra Hồ sơ kiểm định để trình cấp có thẩm quyền về đánh giá ngoài.
Tháng 8/2024	- Tổ chức thi lại (nếu có). - Báo cáo kết quả kiểm tra lần 2 về PGD&ĐT (nếu có). - Đón đoàn đánh giá ngoài về kiểm tra KĐCGD của trường để công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1. - Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các Nghị quyết của Đảng. - Tập huấn chuyên môn tại Sở, Phòng, Trường. - Học chính trị. - Tu sửa cơ sở vật chất trường học để chuẩn bị cho năm học mới. - Lao động dọn vệ sinh, trang trí lớp học. - Tổ chức tuyên truyền vận động ngày toàn dân đưa trẻ đến trường trong năm học mới. - Biên chế lớp và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Tổ chức ngày tựu trường; thực hiện công tác ổn định lớp, làm quen với học sinh. - Chuẩn bị kế hoạch Tổ chức sinh hoạt tập thể cho HS toàn trường. - Kiểm tra PCGD. - Chuẩn bị nội dung tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh.

Trên đây là kế hoạch trọng tâm trong năm học 2023-2024 của nhà trường đề ra. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc thì Ban giám hiệu sẽ điều chỉnh và bổ sung. Đề

ngợi các thành viên trong Hội đồng sư phạm nhà trường dựa theo kế hoạch để có kế hoạch khối, cá nhân thực hiện hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm trong năm học./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Lý Sơn;
- BGH;
- Chủ tịch Công đoàn;
- Bí thư Chi đoàn;
- TPT. Đội;
- Lưu: Vp.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Quên